



## STATUTENWIJZIGING

*Coöperatie tot Bevordering van het Duurzaam Benutten en Opwekken van Energie in  
Castricum, Akersloot en Limmen U.A.*

Heden, zestien februari tweeduizend tweeëntwintig (16-02-2022), verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
 mr. LEONIE GERARDINE MARIA ROOS, notaris gevestigd te Beverwijk: \_\_\_\_\_  
 mevrouw *Hanna-Sara Kristina Doude van Troostwijk*, kantooradres: 1943 AA Beverwijk, \_\_\_\_\_  
 Westerhoutplein 4, geboren te Hoevelaken op vier december negentienhonderd negentig, ten-  
 deze handelend in haar hoedanigheid van schriftelijk gevolmachtigde van de statutair te \_\_\_\_\_  
 Castricum (feitelijk adres: Koningsduin 43, 1901 ZV Castricum) gevestigde coöperatie: \_\_\_\_\_  
**Coöperatie tot Bevordering van het Duurzaam Benutten en Opwekken van Energie in \_\_\_\_\_**  
**Castricum, Akersloot en Limmen U.A.**, ingeschreven in het handelsregister onder nummer \_\_\_\_\_  
 50783467, als zodanig deze coöperatie, hierna te noemen: de coöperatie, rechtsgeldig \_\_\_\_\_  
 vertegenwoordigend. \_\_\_\_\_

### Volmacht \_\_\_\_\_

Van de volmachtverlening blijkt uit twee onderhandse akten, welke als bijlage aan deze akte \_\_\_\_\_  
 zijn gehecht. \_\_\_\_\_

### Inleiding \_\_\_\_\_

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: \_\_\_\_\_

1. de huidige statuten van de coöperatie luiden zoals deze zijn vastgesteld bij de oprichting \_\_\_\_\_  
 van de coöperatie, bij akte op zes september tweeduizend tien (06-09-2010) verleden voor-  
 mr. S.M. Feikema, destijds notaris te Castricum; \_\_\_\_\_
2. de leden van de coöperatie hebben in de op twee februari tweeduizend tweeëntwintig \_\_\_\_\_  
 (02-02-2022) te Castricum gehouden ledenvergadering van de coöperatie (zijnde een \_\_\_\_\_  
 tweede vergadering als bedoeld in artikel 27 van de statuten van de coöperatie, nadat op \_\_\_\_\_  
 de ledenvergadering van negentien januari tweeduizend tweeëntwintig (19-01-2022) het \_\_\_\_\_  
 vereiste quorum niet aanwezig was) besloten de statuten van de coöperatie algeheel te \_\_\_\_\_  
 wijzigen en opnieuw vast te stellen, zodat deze met ingang van heden luiden als volgt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN: \_\_\_\_\_

#### Artikel 1. Naam en zetel. \_\_\_\_\_

1. De coöperatie draagt de naam: "**Coöperatie tot Bevordering van het Duurzaam \_\_\_\_\_**  
**Benutten en Opwekken van Energie in Castricum, Akersloot, Limmen en De Woude \_\_\_\_\_**  
**U.A.**" kortweg "**CALorie**". \_\_\_\_\_
2. De coöperatie heeft haar zetel in de gemeente Castricum. \_\_\_\_\_

#### Artikel 2. Doel en middelen. \_\_\_\_\_

1. De coöperatie heeft ten doel (ten behoeve van haar leden): \_\_\_\_\_
  - a. het initiëren, stimuleren, ondersteunen van demonstratie- en educatieprojecten met \_\_\_\_\_  
 betrekking tot energie besparen en gebruik van duurzame energie; \_\_\_\_\_
  - b. het delen van informatie over energie besparen in woningen, gebouwen en openbare \_\_\_\_\_  
 ruimten alsmede over het opwekken en het gebruik van energie uit duurzame \_\_\_\_\_  
 bronnen; \_\_\_\_\_
  - c. het bundelen van de kracht van de leden van de coöperatie door het organiseren van \_\_\_\_\_  
 evenementen en het opzetten van een bedrijfvennetwerk waarin kennis en ervaring \_\_\_\_\_  
 wordt uitgewisseld; \_\_\_\_\_
  - d. de leden van de coöperatie te laten delen en profiteren van elkaars kennis en ervaring \_\_\_\_\_



- op het gebied van duurzaamheid; \_\_\_\_\_
  - e. een platform te zijn voor kennisoverdracht, visieontwikkeling en samenwerking tussen de deelnemers van de coöperatie met als doel de verduurzaming in Castricum, \_\_\_\_\_ Akersloot, Limmen en De Woude; \_\_\_\_\_
  - f. samen met de leden van de coöperatie op regionaal niveau doelstellingen formuleren voor duurzaamheidsinitiatieven, met de focus op de Energietransitie. \_\_\_\_\_
2. De coöperatie tracht dit doel te bereiken onder meer door het uitvoeren van projecten en activiteiten op het gebied van de energietransitie en het sluiten van overeenkomsten met haar leden. \_\_\_\_\_
3. De coöperatie beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

**Artikel 3. Vermogen.** \_\_\_\_\_

Het vermogen van de coöperatie wordt gevormd door: \_\_\_\_\_

- a. subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten; en \_\_\_\_\_
- b. de bijdragen van de leden, waarvan de hoogte door de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van het bestuur van de coöperatie, wordt vastgesteld, alsmede andere baten. \_\_\_\_\_

**Artikel 4. Bestuur.** \_\_\_\_\_

De coöperatie wordt bestuurd door een bestuur. \_\_\_\_\_

**Artikel 5. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren.** \_\_\_\_\_

- 1. Het bestuur van de coöperatie bestaat uit ten minste drie (3) natuurlijke personen welke door de Algemene Ledenvergadering uit haar midden worden benoemd. \_\_\_\_\_ Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_
- 2. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster. In een tussentijds ontstane vacature \_\_\_\_\_ benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun \_\_\_\_\_ voorganger in. Aftredende bestuursleden zijn terstond en onbepaald herbenoembaar. \_\_\_\_\_
- 3. Het bestuur wijst, uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester \_\_\_\_\_ aan. De voorzitter, secretaris en penningmeester tezamen vormen het dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_
- 4. Een bestuurslid defungeert: \_\_\_\_\_
  - a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door zijn aftreden; \_\_\_\_\_
  - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet; \_\_\_\_\_
  - d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; \_\_\_\_\_
  - e. door zijn ontslag verleend door het bestuur nadat het bestuur heeft vastgesteld dat een bestuurder geen lid meer is alsmede om gewichtige redenen. \_\_\_\_\_

**Artikel 6. Bestuur: taak en bevoegdheden.** \_\_\_\_\_

- 1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de coöperatie. \_\_\_\_\_
- 2. Het bestuur houdt een register van leden, waarin de namen en adressen, email en contact-



gegevens zijn opgenomen van alle leden zijn opgenomen. \_\_\_\_\_

**Artikel 7. Bestuur: vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

1. De coöperatie wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot \_\_\_\_\_ vertegenwoordiging komt mede toe aan minimaal twee gezamenlijk handelende \_\_\_\_\_ bestuursleden. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden als ook aan derden, om de coöperatie binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
3. De penningmeester is namens de coöperatie bevoegd tot het innen en betalen van \_\_\_\_\_ vorderingen en schulden. De Algemene Ledenvergadering kan desgewenst bepalen dat \_\_\_\_\_ voor het opnemen van gelden of het beschikken over een krediet bij een bankinstelling, \_\_\_\_\_ indien de opname of de beschikking een bepaald bedrag overschrijdt, de medewerking van een daartoe aangewezen lid van het bestuur vereist is. Ingeval van ontstentenis of belet \_\_\_\_\_ van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele \_\_\_\_\_ bestuur belast. Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders berust het bestuur \_\_\_\_\_ tijdelijk bij één of meer personen die daartoe door de Algemene Ledenvergadering zijn of \_\_\_\_\_ worden aangewezen. \_\_\_\_\_

**Artikel 8. Bestuur: besluitvorming.** \_\_\_\_\_

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van het bestuur of een \_\_\_\_\_ of meer van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten \_\_\_\_\_ minste twee maal per jaar. \_\_\_\_\_
2. Het dagelijks bestuur bepaalt de wijze en de frequentie van het aantal \_\_\_\_\_ bestuursvergaderingen. \_\_\_\_\_
3. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk onder opgaaf van de \_\_\_\_\_ te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de \_\_\_\_\_ bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij \_\_\_\_\_ de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter \_\_\_\_\_ dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en \_\_\_\_\_ geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. \_\_\_\_\_
4. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de \_\_\_\_\_ vergadering bijeenroept. \_\_\_\_\_
5. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden, leden, alsook zij die door de ter \_\_\_\_\_ vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. \_\_\_\_\_
6. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders \_\_\_\_\_ is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_ Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen \_\_\_\_\_ bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere \_\_\_\_\_ stemming, dan is het voorstel verworpen. \_\_\_\_\_
7. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter van het bestuur bepalen \_\_\_\_\_ dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van \_\_\_\_\_ personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk \_\_\_\_\_



worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende—  
stembriefjes.—

8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid—  
voorziet de vergadering zelf in haar leiding.—
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de—  
vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in de eerstvolgende—  
vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist—  
ondertekend.—
10. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of—  
op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is  
voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet.  
Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter—  
van het bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat door  
de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt ondertekend. Schriftelijke—  
besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde  
bestuursleden.—

#### **Artikel 9. Leden.**

1. Lid van de coöperatie is hij, die als zodanig door het bestuur van de coöperatie is—  
toegelaten. Deelnemers kunnen personen, bedrijven en organisaties zijn die zijn gevestigd—  
in Castricum, Akersloot, Limmen, en De Woude of op enige wijze verbonden zijn met—  
Castricum, Akersloot, Limmen en De Woude.—
2. De leden zijn jegens de coöperatie gehouden tot betaling van de in artikel 3 van deze—  
statuten bedoelde bijdragen, alsmede tot schriftelijke opgave van hun adres.—
3. Het lidmaatschap eindigt:—
  - a. door overlijden van het lid. Is een rechtspersoon lid, dan eindigt het lidmaatschap—  
doordat hij ophoudt te bestaan;—
  - b. door opzegging door het lid;—
  - c. doordat een lid failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt—  
om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;—
  - d. doordat een lid onder curatele wordt gesteld;—
  - e. door opzegging door het bestuur van de coöperatie, die daartoe niet kan besluiten dan  
met een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een—  
Algemene Ledenvergadering en dan na een toelichting van het voornemen tot—  
opzegging in een algemene leden vergadering te hebben gegeven.—
4. Indien het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de voor dat jaar—  
vastgestelde bijdrage voor het geheel verschuldigd.—

#### **Artikel 10. Algemene Ledenvergadering.**

1. De Algemene Ledenvergadering bestaat uit de verzamelde leden van de in artikel 9—  
genoemde ledencategorieën.—
2. De Algemene Ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur of een—  
door de voorzitter daartoe aangewezen persoon. Van het ter vergadering verhandelde—



- worden notulen gehouden door de secretaris of een door de voorzitter daartoe aangewezen persoon. In geval van ontstentenis of belet voorziet de vergadering zelf in haar leiding en verslaglegging. Notulen worden aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering ter vaststelling voorgelegd en na vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. De Algemene Ledenvergadering vergadert ten minste eenmaal per jaar, daartoe opgeroepen door het bestuur van de coöperatie. Deze vergaderingen vinden plaats in één van de gemeenten waarin de coöperatie actief is.
3. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben de leden, de bestuursleden, leden van door het bestuur benoemde organen als mede degenen die door het bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering daartoe zijn uitgenodigd.
  4. Het Bestuur roept de Algemene Ledenvergadering bijeen wanneer het daartoe volgens deze statuten verplicht is en voorts zo vaak zij dit wenselijk acht. Oproeping geschiedt schriftelijk door middel van een mededeling gericht aan het volgens het ledenregister laatstbekend (e-mail)adres van elk lid, met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste zeven dagen.
  5. Op schriftelijk verzoek van ten minste tien procent van de stemgerechtigde leden, is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering, op een termijn van niet langer dan vier weken.
  6. Als aan een dergelijk verzoek niet binnen veertien dagen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze genoemd in lid 2.
  7. Stemgerechtigd in de Algemene Ledenvergadering zijn alle niet geschorste leden.
  8. Elk besluit wordt genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen; blanco stemmen gelden als niet uitgebracht.
  9. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter schriftelijke stemming wenselijk vindt; bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
  10. Over personen wordt steeds schriftelijk gestemd door middel van ongetekende, gesloten of dichtgevouwen stembriefjes. Behaalt niemand de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, dan vindt een tweede stemming plaats. Wordt ook dan geen volstreekte meerderheid behaald, dan vindt een herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen behaald hebben. Zijn dit meer dan twee personen, dan wordt vóór de herstemming door loting bepaald, welke persoon van de herstemming is uitgesloten. Heeft ook na de herstemming niemand de volstreekte meerderheid behaald, dan beslist opnieuw het lot wie van de twee niet is gekozen.
  11. In alle gevallen mag op voorstel van een of meer leden ook bij wijze van acclamatie een besluit worden genomen, mits geen stemgerechtigd lid zich hiertegen verzet.
  12. De voorzitter van de vergadering beslist over de geldigheid van een uitgebrachte stem en over de wijze, waarop geloot zal worden.
  13. De voorzitter oordeelt over de vraag of de vergadering al dan niet een besluit heeft genomen en wat de inhoud is van een besluit over een voorstel.
  14. Indien onmiddellijk na het uitspreken van het in het voorgaande lid bedoelde oordeel de juistheid ervan wordt betwist, dan vindt, indien de meerderheid der vergadering dat



overschrijdt, de medewerking van een daartoe aangewezen lid van het bestuur vereist is.—

#### **Artikel 11. De Kascommissie.**—————

De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie bestaande uit ten minste twee natuurlijke personen. Leden van de kascommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur.—————

#### **Artikel 12. Boekjaar en jaarstukken.**—————

1. Het boekjaar van de coöperatie valt samen met het kalenderjaar.—————
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de coöperatie en van alles————— betreffende de werkzaamheden van de coöperatie naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende————— boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te————— allen tijde de rechten en verplichtingen van de coöperatie kunnen worden gekend.—————
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een————— balans en een staat van baten en lasten van de coöperatie te maken en op papier te————— stellen.—————
4. Het bestuur brengt op een Algemene Ledenvergadering te houden binnen zes maanden————— na afloop van het boekjaar, een jaarverslag uit en legt, onder overlegging van de————— benodigde bescheiden, rekening en verantwoording af over haar in het afgelopen boekjaar————— gevoerd beheer. Tevens biedt het bestuur, ter vaststelling door de Algemene————— Ledenvergadering, de jaarrekening aan, welke moet worden opgesteld met inachtneming————— van titel 8 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. De opgemaakte jaarrekening wordt————— ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner,————— dan wordt hiervan melding gemaakt onder opgave van redenen. Het bestuur draagt zorg————— dat de jaarrekening en het jaarverslag, alsmede de krachtens artikel 392 lid 1 van Boek 2————— van het Burgerlijk Wetboek toe te voegen gegevens, vanaf de oproep voor de Algemene————— Ledenvergadering.—————
5. De kascommissie onderzoekt de in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken. Het bestuur is————— verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde————— inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken,————— bescheiden en andere gegevensdragers van de coöperatie voor raadpleging beschikbaar————— te stellen. De kascommissie brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit————— omtrent het onderzoek. Vereist dit onderzoek bijzondere kennis dan kan de commissie op————— kosten van de coöperatie zich door een of meer deskundigen doen bijstaan. Deze dient als————— dan omtrent zijn onderzoeksverslag uit te brengen aan de kascommissie.—————
6. Het bestuur stelt de in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken vast. De aldus vastgestelde————— stukken behoeven de goedkeuring van de kascommissie.—————
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en————— andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het in artikel————— bepaalde.—————
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde————— balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden—————



overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt

9. Tijdig voor het einde van het lopende boekjaar stelt het bestuur een begroting op voor het volgende boekjaar. Deze begroting behoeft de goedkeuring van de kascommissie.
10. Het bestuur zendt een afschrift van de in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken aan de adressen van de leden, zoals deze zijn vermeld in het register van deelnemers.

#### **Artikel 13. Statutenwijziging.**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een Algemene Ledenvergadering.
3. Bij de oproeping tot de Algemene Ledenvergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

#### **Artikel 14. Ontbinding.**

1. Het bestuur is bevoegd de coöperatie te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van artikel 13 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur of de vereffenaar besteedt een eventueel batig liquidatiesaldo aan een algemeen nut beogende instelling zoals bedoeld in artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats gekomen bepaling, welke instelling een soortgelijk doel heeft als de coöperatie.
4. Artikel 13 lid 4 van deze statuten vindt overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding en vaststelling van de bestemming van het liquidatiesaldo.
5. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden coöperatie gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn voor het overige de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

#### **Artikel 15. Reglement.**

1. Het bestuur kan een algemeen reglement vaststellen tot regeling van die zaken waarin deze statuten niet voorzien of die door de statuten ter regeling in het algemeen reglement zijn aangewezen.
2. Het bestuur kan tevens andere reglementen vaststellen.
3. Bepalingen van het algemeen reglement en van andere reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten.

#### **Slotverklaring.**





Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld dat van het verhandelde in \_\_\_\_\_  
 gemelde ledenvergadering ten aanzien van de onderhavige statutenwijziging blijkt uit een \_\_\_\_\_  
 relaas van de secretaris van de coöperatie (uittreksel uit de notulen) dat aan deze akte wordt \_\_\_\_\_  
gehecht (Bijlage). \_\_\_\_\_

SLOT \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Beverwijk op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De  
 comparante is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. \_\_\_\_\_

De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig \_\_\_\_\_  
 voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te-  
 stemmen. \_\_\_\_\_

Daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de comparante en mij, notaris, \_\_\_\_\_  
 ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'L. G. M. Roos', written in a cursive style.